



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРИКАЗ**

09.09.2022

№ 414

Об организации проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2022 году (осень)

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 24.08.2022 № 1339-р «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2022 году (осень)» (далее – Распоряжение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам общеобразовательных организаций (кроме МБОУ «Северская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»):

1) обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, утвержденными Распоряжением, в условиях соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации и не позднее 12.09.2022 предоставить информацию о них заполнив форму по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/9dTaziRehkTwIg>;

3) ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;

4) разместить на официальном сайте ОО утвержденное локальным актом ОО расписание ВПР и предоставить ссылку на место размещения не позднее 12.09.2022 муниципальному координатору Макаровой Н.В. заполнив форму по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/9dTaziRehkTwIg>

5) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

6) организовать участие детей, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) в общеобразовательных классах, в ВПР;

7) не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;

8) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

9) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

10) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

11) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

12) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР и по проверке работ обучающихся согласно Приложению;

13) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

14) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

15) организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР объективной оценке образовательных результатов;

16) организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

17) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

18) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

19) организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по предмету;

20) в срок до 24 октября 2022 года сформировать и предоставить отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО по форме, расположенной по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/2loO7NOBkwCN2g> в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя организации муниципальному координатору ВПР Макаровой Н.В.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в ОО ЗАТО Северск консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Макарову Н.В.

3. Назначить наблюдателями за организацией проведения ВПР в ОО в период проведения ВПР следующих работников Управления образования и сотрудников МАУ ЗАТО Северск «РЦО»:

- Коновалову О.В., заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам;

- Ковалеву Л.Ю., начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Макарову Н.В., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Котлевскую Т.А., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Мамаеву Л.С., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Сотскову Ю.П., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Довгалева А.А., заместителя директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Гудзовскую Е.В., заместителя директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по общим вопросам (по согласованию);

- Андриянову О.А., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Сидоренко О.Ю., методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Воронину Ю.А., главного специалиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Винникову Е.И., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Андросову Е.В., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Андольщик М.С., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Ткачеву Ю.Г., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
- Качесову М.А., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам О.В.Коновалову.

Начальник Управления образования

О.А.Кулешова